

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BIURO ADMINISTRACYJNE

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 14 09, fax +48 22 661 14 71
www.mpips.gov.pl; e-mail: anna.lucinska@mpips.gov.pl

Warszawa, dnia 17 listopada 2011 r.

L.dz.BA-II-271-7851/2011/KP

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **promocję projektu „Emp@tia - Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”**, znak sprawy: **63/DI/PN/2011**.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, jako zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, udziela następujących wyjaśnień:

PYTANIE 1

W dokumencie OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w podrozdziale 2.2.2 jest zapis:

„4) Infrastruktura techniczna sali konferencyjnej – sala konferencyjna musi być wyposażona:

a) w projektor multimedialny z możliwością podłączenia do komputera, ekran, nagłośnienie sali, mikrofony bezprzewodowe, laptop...”

Ile mikrofonów ma być dostępnych podczas każdej konferencji? Jeśli nie wiadomo dokładnie, to czy można określić ich maksymalną liczbę?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby infrastruktura techniczna sali konferencyjnej umożliwiała sprawną obsługę konferencji, w tym prowadzenie dyskusji przez uczestników.

PYTANIE 2

W punkcie 7 podrozdziału 2.2.2 jest mowa o zaproszeniach:

„Wykonawca po uzyskaniu akceptacji od Zamawiającego rozpocznie proces zapraszania uczestników, w tym: wyśle zaproszenia, przeprowadzi rozmowy telefoniczne mające na celu informowanie uczestników m.in. o terminie, miejscu, zakresie tematycznym konferencji oraz zbierze deklaracje uczestników potwierdzające ich udział w konferencji.”

Do ilu uczestników mają być wysłane zaproszenia? Jakie są założenia telemarketingu – ile telefonów i po ile prób?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje do ilu uczestników mają zostać wysłane zaproszenia oraz tego, ile telefonów i po ile prób ma wykonać Wykonawca w celu zaproszenia uczestników na konferencję. Zgodnie z zapisami SIWZ, Zamawiający określił (odrębnie dla konferencji regionalnej i ogólnopolskiej) maksymalną liczbę osób, która może brać udział w jednej konferencji, jak również minimalną liczbę osób, przy której konferencja ma prawo się odbyć.

PYTANIE 3

W podrozdziale 2.2.2.2 jest informacja o transporcie uczestników:

„ Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił dojazd uczestników konferencji:

1) Na I konferencję w ciągu dnia (z Warszawy – okolice Dworca Centralnego PKP), przed rozpoczęciem konferencji na miejsce docelowe konferencji, w drugim dniu po lunchu – z miejsca konferencji na Dworzec Centralny PKP, dla wszystkich uczestników konferencji zainteresowanych transportem zorganizowanym we wskazanych w agendzie porach...”

Czy to oznacza, że o jednej określonej godzinie jednorazowo będzie odbywał się transport z Warszawy do miejsca docelowego konferencji dla 100/120 osób i analogicznie drugiego dnia? Czy mają być zorganizowane przejazdy w jedną stronę o różnych porach? Jeśli tak, to ile takich transportów powinno być?

Odpowiedź:

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu organizacji transportu uczestników. Wykonawca może zorganizować zarówno jednorazowy transport dla wszystkich uczestników lub zapewnić transport o różnych porach, przy czym zgodnie zapisem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ, Podrozdział 2.2.2.1 punkt 3 i Podrozdział 2.2.2.2 punkt 3 transport ma zostać zapewniony dla wszystkich uczestników konferencji, którzy wyrażą chęć skorzystania z takiego transportu.

PYTANIE 4

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2 ust. 13 c opisana jest teczka projektu. Jaka powinna być grubość grzbietu teczki? W opisie występuje zwrot „okładka dwustronnie lakierowana”. Czy chodzi o stronę 1 i 4 stronę teczki, czy obie płaszczyzny papieru, z którego będzie wykrojona teczka – wtedy cała teczka, łącznie z wnętrzem będzie lakierowana, czy chodzi o pierwszą stronę teczki, ale lakierowaną dwustronnie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie narzuca grubości grzbietu teczki. Przez wymaganie „okładka dwustronnie lakierowana” Zamawiający rozumie okładkę lakierowaną na 1 i 4 stronie (strona zewnętrzna okładki).

PYTANIE 5

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2 ust. 13 c opisany jest informator z planem konferencji. Ile stron A4 będzie obejmować informator? Jaki sposób wykończenia introligatorskiego przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że informator będzie obejmował nie więcej niż 12 stron formatu A4. Zamawiający nie narzuca sposobu łączenia introligatorskiego informatora. W opinii Zamawiającego łączenie może zostać wykonane np. w postaci zszywania zszywkami w miejscu zgięcia (oprawa zeszytowa).

PYTANIE 6

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2 ust. 13 c opisana jest płyta CD z nagranyimi prezentacjami. Czy Zamawiający, zamiast naklejki na płytę, dopuszcza nadruk? Czy Zamawiający przewiduje indywidualne opakowanie dla płyt CD, jeśli tak, to jakie?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wykonanie nadruku na płycie. Zamawiający nie wymaga indywidualnego opakowania płyt CD.

PYTANIE 7

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2 ust. 13 c opisana jest torba papierowa. Czy Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy grubość i jakość papieru oraz wybór konstrukcji i materiału uchwyty torby?

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie Zamawiający zwraca jednak uwagę, że zarówno materiał z jakiego zostanie wykonana torba, jak również sposób jej wykonania w tym mocowanie uchwyty, musi być adekwatny do przewidywanej zawartości torby tak, aby torba mogła spełnić przeznaczenie do którego zostanie wytworzona.

PYTANIE 8

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2 ust. 13 c opisany jest długopis. Jeśli możliwości technologiczne uniemożliwiają dokonanie nadruku pełnokolorowego, czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania logotypów i napisów metodą grawerowania lub nadruku monochromatycznego?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wykonanie logotypów i napisów metodą grawerowania lub nadruku monochromatycznego.

PYTANIE 9

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.2.1 ust. 4 oraz w pkt. 2.2.2.2 opisane są gadżety konferencyjne. Jeśli możliwości technologiczne uniemożliwiają dokonanie nadruku pełnokolorowego, czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania logotypów i napisów w formie nadruku monochromatycznego?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wykonanie logotypów i napisów metodą grawerowania lub nadruku monochromatycznego.

PYTANIE 10

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.3.3 opisane są ulotki. Czy Zamawiający Wykonawcy dostarczy bazę danych teleadresowych do urzędów i ośrodków opisanych w tabeli w ust. 3. Jeśli tak, to w jakim formacie?

Odpowiedź:

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę urzędów i ośrodków wymienionych w pkt 2.2.3.3. załącznika nr 2 do SIWZ (bez danych teleadresowych), do których Wykonawca będzie zobowiązany rozdystrybuować ulotki.

PYTANIE 11

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.3.5 ust 2 podana jest specyfikacja standów. Materiał, z którego mają być one wykonane, Zamawiający użył słowa tkanina. Czy chodzi o tkaninę bannerową? Jaki rodzaj tkaniny ma na myśli Zamawiający?

Odpowiedź:

Przez „tkaninę” Zamawiający rozumie tkaninę bannerową.

PYTANIE 12

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.4 ust. 1 Zamawiający opisał promocję w Internecie. Czy użycie narzędzi opisanych w ppkt. 1 – 6 jest obowiązkowe, czy też Wykonawca może samodzielnie wybrać takie działania, aby osiągnąć cel opisany w ust. 2.

Odpowiedź:

Użycie przez Wykonawcę narzędzi wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ jest obowiązkowe. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę w celach promocyjnych dodatkowych narzędzi, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

PYTANIE 13

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.4 ust. 2 określony jest cel kampanii promocyjnej w Internecie. Czy liczba 50 000 wejść określa ilość unikalnych użytkowników, czy nie ma to znaczenia jakiego rodzaju są to wejścia? Kto i w jaki sposób będzie zliczał wejścia. Czy Wykonawca będzie miał dostęp do systemu statystycznego zliczającego wejścia?

Odpowiedź:

Liczba 50 000 została ustalona dla liczby unikalnych użytkowników. Wejścia na stronę będzie zliczał Zamawiający. Wykonawca nie będzie miał dostępu do systemu Zamawiającego zliczającego wejścia. Zamawiający dopuszcza użycie jako dodatkowego narzędzia zliczającego, narzędzia dostarczonego przez Wykonawcę.

PYTANIE 14

W załączniku nr 2 – Opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2.6 opisane jest przygotowanie do wystąpień publicznych. Jaki jest przewidywany czas trwania jednego spotkania konsultacyjnego?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje w SIWZ czasu trwania jednego spotkania konsultacyjnego. Uwzględniając jednak godziny pracy Zamawiającego (8:15-16:15) proponuje się założyć, że jedno spotkanie konsultacyjne nie będzie trwało dłużej niż 6 godzin zegarowych.

PYTANIE 15

W pkt. 2.2.2, ppkt 2., ppkt 13), ppkt c) (Tabela) Zamawiający nie wskazał ilości kolorów nadruku na wymienionych poniżej materiałach konferencyjnych:

- Naklejka na płytę CD
 - Teczka
 - Identyfikator
 - Długopis
 - Torby papierowe
- a) Prosimy o doprecyzowanie ilości kolorów nadruku na w/w materiałach ponieważ wytyczne Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jak i wytyczne UE nie określają tego jednoznacznie; prosimy także o przesłanie/udostępnienie Księgi Identyfikacji Wizualnej Projektu Empatia.
- b) W przypadku Teczek – prosimy o:
- przesłanie/udostępnienie wzoru teczek,
 - uszczegółowienie czy Zamawiający posiada wykrojnik teczek czy Wykonawca będzie musiał przygotować wykrojnik,
 - jeśli Zamawiający nie może udostępnić wzoru teczek prosimy o informację czy wzór przewiduje druk jednostronny czy dwustronny (sugeruje to wymagane przez Zamawiającego dwustronne lakierowanie teczek niemożliwe w przypadku druku jednostronnego).

Odpowiedź:

a) W dokumencie „PRZEWODNIK W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, 2007 – 2013 DLA BENEFICJENTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE PROGRAMU”, wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, Rozdział 2.1, punkt 2, podpunkt 3), określone zostały szczegółowe wytyczne odnośnie kolorów oraz wyglądu i zasad stosowania logotypów. Szczegółowe informacje odnośnie kolorów logotypów znajdują się na stronach 42-54 w/w dokumentu.

Zamawiający udostępnia zasady stosowania logotypu Projektu wraz z określeniem kolorystyki obowiązującej dla Projektu. Pozostałe materiały, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający wymaga, aby nadruki na wszystkich materiałach zostały wykonane w pełnym kolorze, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku długopisów i gadżetów konferencyjnych Zamawiający dopuszcza wykonanie logotypów i napisów metodą grawerowania lub nadruku monochromatycznego.

- b) Zamawiający udostępnił przykładowy wzór teczki na stronie internetowej www.empatia.mpips.gov.pl. Zamawiający nie wymaga, aby te czki dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia zostały wykonane ściśle według udostępnionego wzoru. Zamawiający nie posiada wykrojnika teczki. Wykonawca będzie musiał przygotować wykrojnik teczki w ramach zamówienia.
- Odpowiedź Zamawiającego odnośnie zadrukowania teczki została zawarta w odpowiedzi na pytanie 4.

PYTANIE 16

W pkt. 2.2.2.1. ppkt 4. oraz 2.2.2.2 ppkt 4. Zamawiający zakłada wybór jednego z dwóch przedstawionych w ofercie gadżetów („czytnik kart” lub „hub USB” oraz „podgrzewacz” lub „podkładka pod mysz”) dopiero po wyłonieniu zwycięskiej oferty. Rozbieżności cenowe pomiędzy gadżetem „czytnik kart” a „hub USB” oraz między „podgrzewacz” a „podkładka pod mysz” są tak duże, że rzetelne przygotowanie oferty cenowej nie jest możliwe. Prosimy zatem o doprecyzowanie, który gadżet z pkt. 2.2.2.1. ppkt 4. oraz z pkt.2.2.2.2. ppkt 4 Wykonawca ma wycenić.

Dodatkowo prosimy o doprecyzowanie ilości kolorów nadruku na w/w gadżetach.

Odpowiedź:

Według wiedzy Zamawiającego różnice w cenach poszczególnych gadżetów są niewielkie, a ich łączna wartość cenowa pomijalna w wycenie całego przedmiotu zamówienia. W wycenie konferencji (a następnie w cenie oferty) należy uwzględnić nie więcej niż: 200 czytników kart, 100 Hub-ów USB, 240 podgrzewaczy do kubka z rozdzielaczem USB oraz 120 podkładek pod mysz z USB. Odnośnie kolorów nadruku na gadżetach - patrz odpowiedź na pytanie nr 16 ppkt a.

PYTANIE 17

W pkt. 2.2.3.3. Zamawiający wskazał na druk 2089800 sztuk ulotek. Rozumiemy, że Zamawiający przewiduje jeden projekt graficzny dla całego nakładu?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje jeden projekt graficzny dla całego nakładu ulotek.

PYTANIE 18

W pkt. 2.2.2.3.5 Zamawiający wskazał na produkcję 6 standów. Rozumiemy, że Zamawiający przewiduje produkcję 6 standów zawierających identyczną grafikę?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje identyczną grafikę dla wszystkich 6 standów.

PYTANIE 19

W pkt.2.2.6. Zamawiający wskazał na zapewnienie 2 osobom konsultacji przeprowadzonych na zasadach szkolenia z zakresu wystąpień publicznych(...).Zamawiający wskazuje jednocześnie na min. 60 godzin konsultacji oraz informuje, że terminy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego. Czas realizacji konsultacji wg Umowy obejmuje 11 miesięcy. Aby móc rzetelnie przygotować ofertę objętą kryterium najniższej ceny prosimy o doprecyzowanie:

- a) Czy obie osoby odbędą po min. 30 godzin konsultacji w ramach „łącznie min. 60 godzin” czy zamawiający przewiduje inne proporcje?
- b) Gdzie konsultacje mają się odbywać? W siedzibie Zamawiającego? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewni udostępnienie Sali na potrzeby szkolenia?
- c) Czy konsultacje mają się odbywać dla dwóch osób jednocześnie (2 osoby szkolone podczas 1 konsultacji)?

- d) Ile godzin jednorazowo mogą trwać konsultacje (ile czasu przedstawiciele Zamawiającego mogą maksymalnie przeznaczyć na szkolenie)?
- e) Czy konsultacje mają się odbyć w sposób ciągły np. kilka dni pod rząd?

Odpowiedź:

- a) Zgodnie z SIWZ Zamawiający wymaga przeprowadzenia 60 godzin konsultacji łącznie. Zamawiający będzie mógł wykorzystać wskazaną liczbę godzin na konsultacje indywidualne lub na konsultacje dla dwóch osób jednocześnie. Podział godzin będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb osób biorących udział w konsultacjach.
- b) Konsultacje będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni salę na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
- c) Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić jak będą wykorzystywane godziny konsultacji, tj. czy przez 2 osoby jednocześnie, czy przez każdą z 2 osób indywidualnie. Podział godzin będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb osób biorących udział w konsultacjach, przy czym w przypadku konsultacji dla 2 osób jednocześnie temat konsultacji będzie dla obu osób taki sam.
- d) Patrz odpowiedź na pytanie nr 15.
- e) Zamawiający nie precyzuje wymagania w tym zakresie. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb osób biorących udział w konsultacjach. Metodyka zaproponowana przez wykonawcę ma zapewnić skuteczność konsultacji i uwzględnić uwarunkowania organizacyjne Zamawiającego.

PYTANIE 20

Zwracam się z prośbą o interpretację zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ, pkt 2.2.5 Promocja w mediach.:

I. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania:

- 1) minimum dwóch rozmów (wywiadów) z pracownikiem Zamawiającego lub osobą reprezentującą Biuro Wsparcia Projektu, wyemitowanych w stacjach radiowych ogólnopolskich, w godzinach 6:00 - 11:00, których grupą docelową są Beneficjenci Projektu;
- 2) minimum dwóch rozmów (wywiadów) z pracownikiem Zamawiającego lub osobą reprezentującą Biuro Wsparcia Projektu, wyemitowanych w 2 stacjach telewizyjnych ogólnopolskich, w godzinach 6:00 - 11:00, których grupą docelową są Beneficjenci Projektu;
- 3) zaaranżowania minimum 16 artykułów (notek) dotyczących Projektu publikowanych w rozdawanych za darmo gazetach ogólnopolskich i lokalnych lub płatnych gazetach ogólnopolskich i lokalnych, których grupą docelową są Beneficjenci Projektu;
- 4) zaaranżowania minimum 30 artykułów (notek) dotyczących Projektu publikowanych w mediach elektronicznych (Internet) poruszających tematykę społeczno-ekonomiczną lub tematykę specjalistyczną, których grupą docelową są Beneficjenci Projektu;
- 5) (...)

Zgodnie z powyższymi zapisami Zamawiający wymaga od Wykonawcy osiągnięcia konkretnej liczby emisji w radiu, telewizji oraz publikacji prasowych. Jako Agencja zrzeszona w Związku Firm Public Relations jesteśmy zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Dobrych Praktyk, który określa zasady i standardy realizacji usług public relations oraz realizowania usług zgodnie z Kartą Deklaracji Sztokholmskiej ICCO. Oba dokumenty nie zezwalają agencjom PR na podpisywanie umów, w których zawarte są zapisy gwarantujące osiągnięcie rezultatów zależnych od suwerennej decyzji strony trzeciej.

Zwracam się z prośbą o interpretację wskazanego zapisu SIWZ oraz o informację czy Zamawiający dopuszcza zmianę ich brzmienia.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje wymagania zawarte w SIWZ.

Zamawiający nie określa sposobu wykonania zadań zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ, pkt 2.2.5 Promocja w mediach i tym samym dopuszcza wykonanie zadania w sposób komercyjny (np. jako emisję płatnych audycji, spotów, czy artykułów), przy czym nie ogranicza wykonawcy, jeżeli ten będzie chciał wykonać zadanie na zasadzie zainteresowania mediów i zaproszenia gości do

programu /programów czy zamieszczenia wywiadów jako bezpłatnych publikacji. Tym samym Zamawiający w żaden sposób nie stawia wymagań, które mogłyby spowodować złamanie przez Wykonawcę Kodeksu Dobrych Praktyk i Karty Deklaracji Sztokholmskiej ICCO.

PYTANIE 21

Zwracam się z prośbą o interpretację zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ, pkt 2.2.2.1 *Wymagania szczegółowe dla konferencji ogólnopolskich*. W punkcie tym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę m.in. do przygotowania następujących gadżetów promocyjnych: „czytnik kart” lub „hub USB”. Wśród obowiązkowych elementów nadruku na obu gadżetach, znajduje się opisana w pkt 5. *Informacja o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację inwestycji na pierwszej i ostatniej stronie*. Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez pierwszą i ostatnią stronę gadżetów: „czytnik kart” oraz „Hub USB”.

Odpowiedź:

Zapis zamieszczony w SIWZ w brzmieniu „na pierwszej i ostatniej stronie” w odniesieniu do gadżetów konferencyjnych stanowi oczywistą omyłkę pisarską Zamawiającego. Z punktu widzenia Zamawiającego istotne jest, aby „Informacja o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację inwestycji” znalazła się na gadżecie.

PYTANIE 22

Proszę o interpretację zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ, pkt 2.2.2.2 *Wymagania szczegółowe dla konferencji regionalnych*. W punkcie tym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę m.in. do przygotowania następujących gadżetów promocyjnych: „podgrzewacz do kubka z rozdzielaczem USB” lub „podkładka pod mysz z USB”. Wśród obowiązkowych elementów nadruku na obu gadżetach, znajduje się opisana w pkt 5. *Informacja o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację inwestycji na pierwszej i ostatniej stronie*. Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez pierwszą i ostatnią stronę gadżetów: „podgrzewacz do kubka z rozdzielaczem USB” oraz „podkładka pod mysz z USB”.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 21.

PYTANIE 23

Proszę o informację, czy Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania logo Projektu w wersji monochromatycznej i jeżeli tak, to w których materiałach.

Odpowiedź:

Tak, na długopisach i gadżetach konferencyjnych. Patrz odpowiedź na pytanie nr 8 i 9.

PYTANIE 24

Proszę o interpretację zapisów z Załącznika nr 2 do SIWZ, pkt. 2.2.4 Promocja w Internecie. Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy scenariusz, według którego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania virala marketingowego, o którym mowa w powyższym punkcie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie udostępni scenariusza, według którego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania virala marketingowego.

PYTANIE 25

W pkt. 1 (Postanowienia ogólne) ppkt 7.3. Zamawiający wskazał: „W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

b) co najmniej jedną usługę, która polegała na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w radiu lub telewizji; oraz

c) co najmniej jedną usługę, która polegała na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w Internecie.

Rozumiemy, że Zamawiający uwzględnia również usługi, które polegają na przeprowadzeniu w/w kampanii promocyjnych w ramach dużych kampanii promocyjnych?

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający uwzględni takie usługi.

PYTANIE 26

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisów pkt. 2.2.5 z załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) jaki powinien być minimalny czas trwania wywiadu emitowanego w stacjach radiowych?
- b) czy Zamawiający żąda wielokrotnej emisji wywiadów w radio? Jeśli tak, to jakiej ilości?
- c) jaki powinien być minimalny czas trwania wywiadów emitowanych w stacjach telewizyjnych?
- d) czy Zamawiający żąda wielokrotnej emisji wywiadów w telewizji? Jeśli tak, to jakiej ilości?
- e) czy Zamawiający określa minimalną objętość artykułów publikowanych w prasie?

Odpowiedź:

- a) Zamawiający nie określa minimalnego czasu trwania wywiadu emitowanego w stacjach radiowych. Zamawiający wymaga, aby wywiad spełnił funkcję informacyjną o projekcie.
- b) Nie.
- c) Zamawiający nie określa minimalnego czasu trwania wywiadu emitowanego w stacjach telewizyjnych. Zamawiający wymaga, aby wywiad spełnił funkcję informacyjną o projekcie.
- d) Nie.
- e) Zamawiający nie określa minimalnej objętości artykułów publikowanych w prasie. Zamawiający wymaga, aby publikacja spełniła funkcję informacyjną o projekcie.

Przewodniczący Komisji Przetargowej
/-/ Zbigniew Skowroński